

3. August 2016

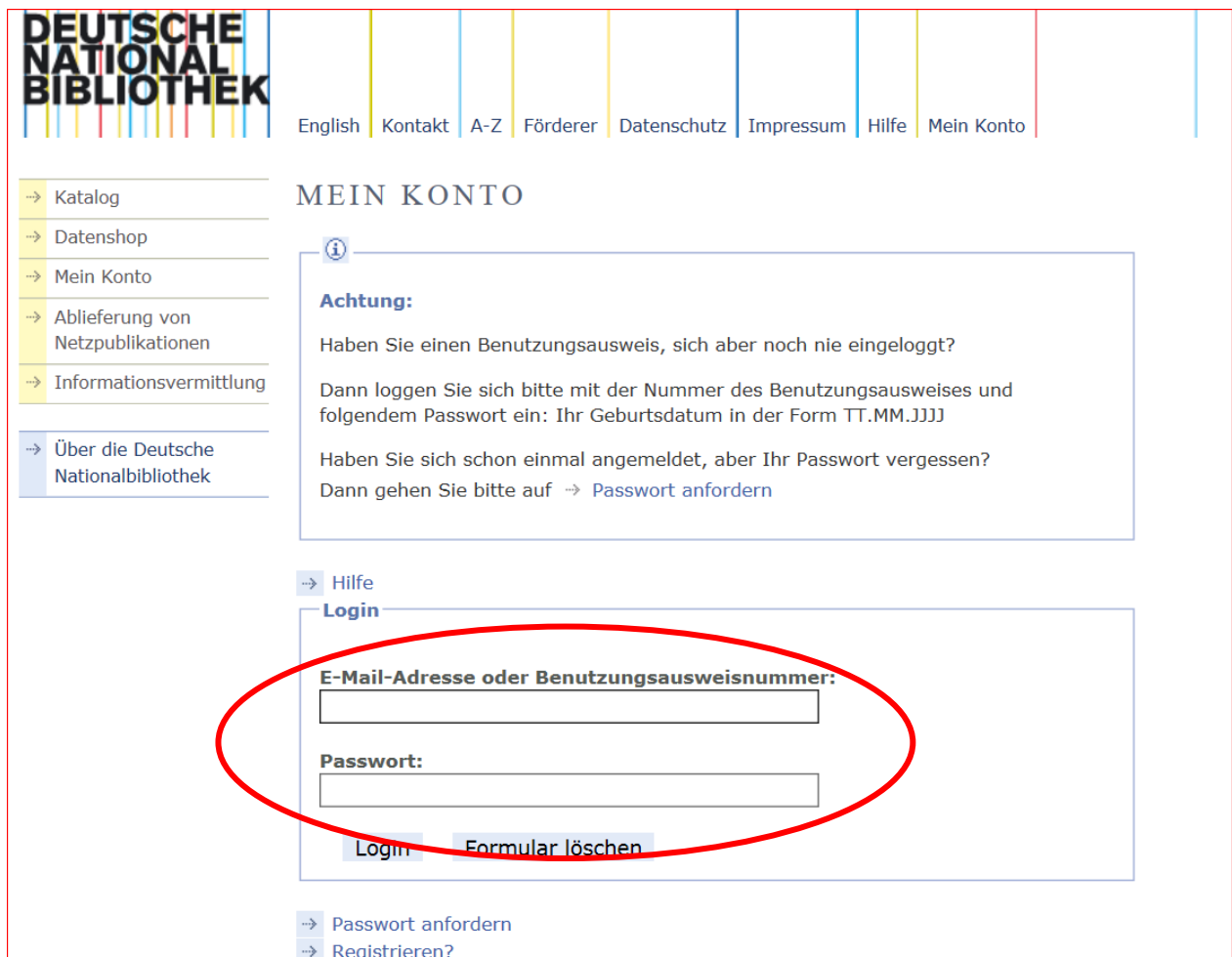
Ausführliche Anleitung für die Ablieferung von monografischen Netzpublikationen, Hochschulprüfungsarbeiten und Noten über das Webformular

<http://www.dnb.de/SharedDocs/Downloads/DE/DNB/netzpub/npMonoNotenHssAusf.pdf>

Das Webformular zur Ablieferung von monografischen Netzpublikationen, Hochschulprüfungsarbeiten und Noten finden Sie unter folgender Adresse:

<https://portal.dnb.de/npdelivery/delivery.htm>

Falls Sie noch nicht eingeloggt sind, geben Sie bitte in die Eingabemaske Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und klicken Sie dann auf „Login“.



English Kontakt A-Z Förderer Datenschutz Impressum Hilfe Mein Konto

→ Katalog
→ Datenschop
→ Mein Konto
→ Ablieferung von Netzpublikationen
→ Informationsvermittlung
→ Über die Deutsche Nationalbibliothek

MEIN KONTO

Achtung:

Haben Sie einen Benutzungsausweis, sich aber noch nie eingeloggt?

Dann loggen Sie sich bitte mit der Nummer des Benutzungsausweises und folgendem Passwort ein: Ihr Geburtsdatum in der Form TT.MM.JJJJ

Haben Sie sich schon einmal angemeldet, aber Ihr Passwort vergessen? Dann gehen Sie bitte auf → [Passwort anfordern](#)

→ Hilfe

Login

E-Mail-Adresse oder Benutzungsausweisnummer:

Passwort:

Login Formular löschen

→ [Passwort anfordern](#)
→ [Registrieren?](#)

Abb. 1: Login

Im darauffolgenden Fenster klicken Sie bitte auf „Webformular zur Ablieferung“ und anschließend bei „Art der Netzpublikation“ auf „Monografie / Hochschulprüfungsarbeit / Noten“.



Abb. 2: Webformular zur Ablieferung von Netzpublikationen

Sie erhalten ein Formular, das aus sechs Seiten besteht: Ablieferung für, Ablieferung der Netzpublikation, Angaben zur Netzpublikation, Angaben über Personen, Organisationen und Inhalt, Angaben zur Startdatei und Daten bestätigen. Durch Klicken auf „Weiter“ werden die Daten des aktuellen Abschnitts zwischengespeichert und Sie gelangen zum nächsten Abschnitt. Durch Klicken auf „Abbruch“ können Sie den Ablieferungsvorgang jederzeit beenden. Endgültig gespeichert werden die Daten erst durch das Senden des Formulars im Abschnitt „Daten bestätigen“. Für das Ausfüllen des Formulars müssen Cookies zugelassen und JavaScript aktiviert sein.

Auf der ersten Seite geben Sie an, für wen Sie eine Netzpublikation abliefern möchten.



Abb. 3: Ablieferung für

Klicken Sie in der Liste auf den Verlag bzw. die verlegende Stelle, für die Sie eine Netzpublikation abliefern möchten und klicken dann auf „Weiter“.

Abb. 4: Ablieferung für

Auf der zweiten Seite haben Sie die Möglichkeit, entweder eine URL einzugeben, die direkt zur Netzpublikation führt, oder eine Datei hochzuladen.

Abb. 5: Ablieferung der Netzpublikation

Im Feld „Datei per URL abliefern“ geben Sie bitte die URL an, die direkt zur Netzpublikation führt. Diese URL wird nicht gespeichert, sie dient allein zur Abholung der Netzpublikation. Die Publikation kann entweder aus einem einzelnen Dokument oder einer Archivdatei bestehen und darf eine Größe von 500 MB nicht überschreiten. Sollte Ihre Publikation größer sein als 500 MB, wenden Sie sich bitte per E-Mail an np-info@dnb.de.

Von ggf. mehreren vorliegenden inhaltsgleichen elektronischen Dokumentversionen wird nur eine archiviert. Die bevorzugten Dateiformate sind PDF/A und andere PDF-Versionen. Bitte liefern Sie uns keine unveröffentlichten, extra für uns hergestellten PDF-Versionen.

Für die Langzeitarchivierung des Archivexemplars benötigen wir ein Exemplar ohne Benutzungsbeschränkungen wie z. B. Passwortschutz, zeitlich begrenzter Zugriff, Online-Freischaltung, interaktive Elemente, die den Zugriff einschränken etc. Diese erschweren die Archivierung erheblich.

Wenn Ihre Netzpublikation aus mehreren Dateien besteht, packen Sie bitte alle zur Netzpublikation gehörenden Dateien in eine Archivdatei. In der Archivdatei sollte eine Startseite vorhanden sein, die ein Benutzer als erste anwählen soll, damit der Inhalt vollständig angezeigt werden kann. Von dieser Datei aus müssen alle anderen gelieferten Inhalte der Veröffentlichung erreichbar sein.

Besteht Ihre Veröffentlichung aus einer Datei, packen Sie diese bitte nicht in eine Archivdatei, sondern liefern diese direkt ab.

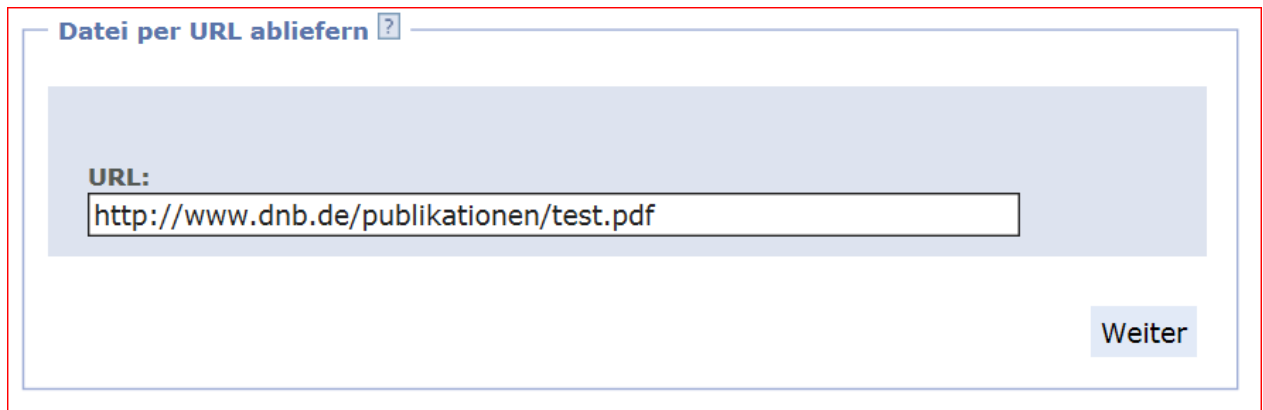
The screenshot shows a web form titled "Datei per URL abliefern" with a help icon. It features a light blue header bar. Below the header, there is a label "URL:" followed by a text input field containing the URL "http://www.dnb.de/publikationen/test.pdf". To the right of the input field is a "Weiter" button.

Abb. 6: Datei per URL abliefern

Können Sie die Netzpublikation nicht auf dem eigenen Server zur Abholung durch die Deutsche Nationalbibliothek bereitstellen, haben Sie die Möglichkeit, sie durch Eingabe im Feld „Datei hochladen“ hochzuladen. Die Publikation kann entweder aus einem einzelnen Dokument oder einer Archivdatei bestehen und darf eine Größe von 50 MB nicht überschreiten. Sollte Ihre Publikation größer sein als 50 MB und Sie nicht die Möglichkeit haben, die Datei auf einen Server zu legen, um sie per URL abzuliefern, wenden Sie sich bitte per E-Mail an np-info@dnb.de. Beachten Sie bitte außerdem die Informationen weiter oben unter „Datei per URL abliefern“.

Klicken Sie bitte auf „Durchsuchen“ und wählen Sie die betreffende Datei per Doppelklick aus.

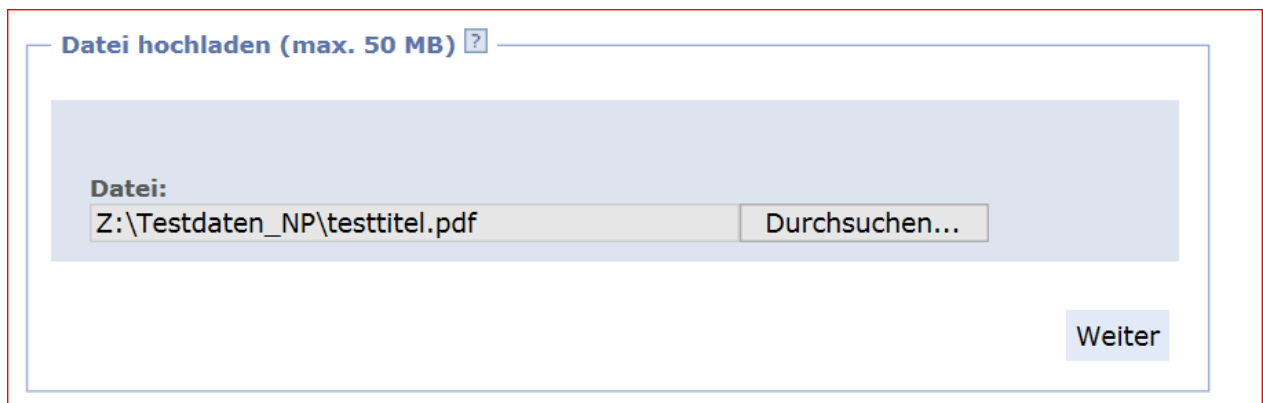

The screenshot shows a web form titled "Datei hochladen (max. 50 MB)" with a help icon. It features a light blue header bar. Below the header, there is a label "Datei:" followed by a file selection input field containing the path "Z:\Testdaten_NP\testtitel.pdf" and a "Durchsuchen..." button. To the right of the input field is a "Weiter" button.

Abb. 7: Datei hochladen


Auf der dritten Seite des Formulars machen Sie Angaben zur Netzpublikation.

Nachdem Sie die URL eingegeben bzw. die Datei ausgewählt und auf „Weiter“ geklickt haben, wird das Dokument bzw. die Archivdatei geprüft. Dies kann einige Sekunden dauern.

MONOGRAFIE / HOCHSCHULPRÜFUNGSARBEIT / NOTEN

 fügt zusätzliche Gruppe hinzu
 (*) markiert Pflichtfelder

Angaben zur Netzpublikation

Allgemeine Angaben 

(*) **Art des abgelieferten Dokuments:**
 Monografie Hochschulprüfungsarbeit Print-on-Demand Noten
 Noten (Miet- und Leihmaterial)

(*) **Titel:**

Untertitel:

Auflagenbezeichnung, Stand, Version:

(*) **Erscheinungsjahr online (JJJJ):**

Digitalisat der Ausgabe von (JJJJ):

→ 1: Ablieferung für

→ 2: Ablieferung der Netzpublikation

3: Angaben zur Netzpublikation

→ 4: Angaben über Personen Organisationen und Inhalt

→ 5: Angaben zur Startdatei

→ 6: Daten bestätigen

Abbruch

Abb. 8: Angaben zur Netzpublikation

Im Block „Allgemeine Angaben“ geben Sie bitte allgemeine formale Angaben zur Netzpublikation an.

Zunächst wählen Sie aus, ob es sich bei dem abgelieferten Dokument um eine Monografie (z.B. E-Book), eine Hochschulprüfungsarbeit, eine Print-on-demand-Veröffentlichung oder Noten bzw. Noten als Miet- oder Leihmaterial handelt. Als Hochschulprüfungsarbeit gelten in diesem Zusammenhang nur Dissertationen und Habilitationsschriften deutscher Hochschulen, die nicht in einem Verlag erscheinen. Erscheinen diese Prüfungsarbeiten in einem Verlag gelten sie als Monografie.

Führen Sie bitte im Feld „Titel“ den Haupttitel der Netzpublikation auf, im Feld „Untertitel“ mögliche weitere Titel wie beispielsweise Untertitel, abgekürzte Titel und Paralleltitel. Es sind keine besonderen Trennzeichen erforderlich. Sie können z. B. Punkte verwenden, um das Ende einer Titelangabe zu kennzeichnen. Fügen Sie bei Noten ggf. hinzu, für welche Instrumentierung oder Besetzung das Werk geschrieben wurde. Die Angabe des Titels ist obligatorisch.

Im Feld „Ausgabebezeichnung“ geben Sie bitte alle für die Netzpublikation geltenden Ausgabebezeichnungen an. Dies können sachliche oder formale Angaben sein. Beispiele: Version 5.0; Erweiterte Ausgabe; Aktualisierte Auflage; Stand: Mai 2007. Musikalische Ausgabebezeichnungen für Noten (Partitur; Partitur, Stimme(n); Klavierauszug; Klavierauszug, Stimme(n); Chorpartitur; Studienpartitur) stehen immer vor den bibliografischen Ausgabebezeichnungen. Die Angabe der Ausgabebezeichnung ist fakultativ.

Im Feld „Erscheinungsjahr online (JJJJ)“ geben Sie bitte das Erscheinungsjahr an, das dem Veröffentlichungsdatum der Netzpublikation (= Online-Veröffentlichung) entspricht. Geben Sie hierfür das Erscheinungsjahr in der Form JJJJ an. Die Angabe des Erscheinungsjahres ist obligatorisch.

Im Feld „Digitalisat der Ausgabe von (JJJJ)“ können Sie bei einem Digitalisat das Erscheinungsjahr der zugrunde liegenden Printausgabe angeben.

In das Feld „Adresse der Netzpublikation (URL)“ geben Sie bitte die URL ein, die entweder direkt zur Publikation führt oder zu einer Einstiegsseite, die der Publikation unmittelbar vorgeschaltet ist. Wichtig ist, dass die angegebene URL nicht mehrdeutig ist, sondern eindeutig nur diese Netzpublikation adressiert. Die URL wird bei der Deutschen Nationalbibliothek mit dem URN der Netzpublikation verknüpft und im URN-Resolver als Zugriffsadresse registriert. Wenn Sie keine anderen Methoden zur Verzeichnung und zur Pflege des URN benutzen, dann ist dies die prioritäre URL bei der Auflösung des URN. Die URL wird außerdem in den Katalog der Deutschen Nationalbibliothek aufgenommen. Besteht die Veröffentlichung aus mehreren Dateien, geben Sie bitte die Adresse des Root-Dokumentes an, beispielsweise „<http://www.dnb.de/wir/index.html>“. Die Angabe der URL muss mit einem Protokoll beginnen, in der Regel <http://>, aber es kann hier auch [ftp](ftp://) verwendet werden. Die Angabe einer URL ist obligatorisch. Andere Identifikationen wie DOI oder URN werden im Block „Identifikation der Netzpublikation“ aufgeführt.

Im Feld „Dateiformat der Netzpublikation“ können Sie das Dateiformat der Publikation auswählen.

Im Feld „Sprache“ wählen Sie bitte über die Auswahlliste die Sprache der Publikation aus. Die Sprachangabe ist für Monografien und Noten fakultativ und für Hochschulprüfungsarbeiten obligatorisch.

Unter „Angaben zur Freiwilligen Selbstkontrolle“ können Sie festlegen, ab welchem Alter die abgelieferte Publikation freigegeben ist. Diese Angabe ist fakultativ.

(*) Art des abgelieferten Dokuments:
 Monografie Hochschulprüfungsarbeit Print-on-Demand Noten
 Noten (Miet- und Leihmaterial)

(*) Titel:
 Abliefern leicht gemacht

Untertitel:
 ein praktischer Ratgeber

Auflagenbezeichnung, Stand, Version:
 2. Auflage

(*) Erscheinungsjahr online (JJJJ):
 2016

Digitalisat der Ausgabe von (JJJJ):

(*) Adresse der Netzpublikation (URL):
 http://www.verlagshomepage.de

Dateiformat der Netzpublikation:
 PDF
 EPUB
 weitere

Sprachen (* für Hochschulprüfungsarbeiten):
 deutsch
 englisch
 französisch

Angaben zur freiwilligen Selbstkontrolle:
 Ohne Altersbeschränkung

Abb. 9: Allgemeine Angaben

Wenn Sie eine Hochschulprüfungsarbeit abliefern oder falls eine Monografie zugleich eine Hochschulschrift ist (z.B. bei Verlagsveröffentlichungen), wählen Sie bitte im nächsten Block „Hochschulschriftenvermerk“ über die Auswahlliste die Art Ihrer Hochschulschrift aus und tragen in das Textfeld das Prüfungsjahr in der Form JJJJ ein. Wählen Sie dann die Art der Hochschule aus oder tragen Sie den kompletten Namen der Hochschule in das Textfeld „Andere Art“ und in das folgende Textfeld den Ort der Hochschule ein. Der Hochschulschriftenvermerk ist für Monografien und Noten fakultativ und für Hochschulprüfungsarbeiten obligatorisch.

Hochschulschriftenvermerk (* für Hochschulprüfungsarbeiten) ?

Art der Hochschulschrift:
 Bitte wählen: ▼

Prüfungsjahr (JJJJ):

Hochschule

Name der Hochschule:

Ort der Hochschule:

Abb. 10: Hochschulschriftenvermerk

Im nächsten Block „Schriftenreihe (Serie) und/oder mehrteilige Monografie“ geben Sie die Beziehung der vorliegenden Publikation zu einer Schriftenreihe (Serie) oder einem mehrbändigen Werk an. Die Feldgruppe ist bis zu 3-mal wiederholbar, sodass mehrere Relationen aufgeführt werden können. Dazu klicken Sie bitte auf das Symbol „++“ und geben im neuen Block eine weitere Relation an. Die Angabe von Relationen ist fakultativ.

Schriftenreihe (Serie) und/oder mehrteilige Monografie ?

Typ:
 Schriftenreihe (Serie) mehrteilige Monografie

Titel:

Bandbenennung, -zählung:

ISSN:




Abb. 11: Schriftenreihe (Serie) und/oder mehrteilige Monografie

Im Block „Identifikation der Netzpublikation“ wählen Sie bitte zur Identifikation der Netzpublikation einen Typ aus und geben Sie die entsprechende Identifikation in das Textfeld ein. Mögliche Typen zur Identifikation sind ISBN (Internationale Standardbuchnummer), ISMN (International Standard Music Number), DOI (Digital Object Identifier), URN (Uniform Resource Name), Handle, UPC (Universal Product Code), GTIN/EAN (Global Trade Item Number / European Article Number) oder Bestellnummer.

Ist keine Standardnummer vorhanden können Sie „eindeutige Identifikation“ auswählen und im Eingabefeld eine beliebige Angabe wie z.B. den Dateinamen der Publikation machen. Die Feldgruppe ist bis zu 8-mal wiederholbar, sodass Sie sämtliche Identifikatoren aufführen können.

Sollten Sie einen eigenen URN-Unternamensraum haben, ist die URN-Angabe obligatorisch.

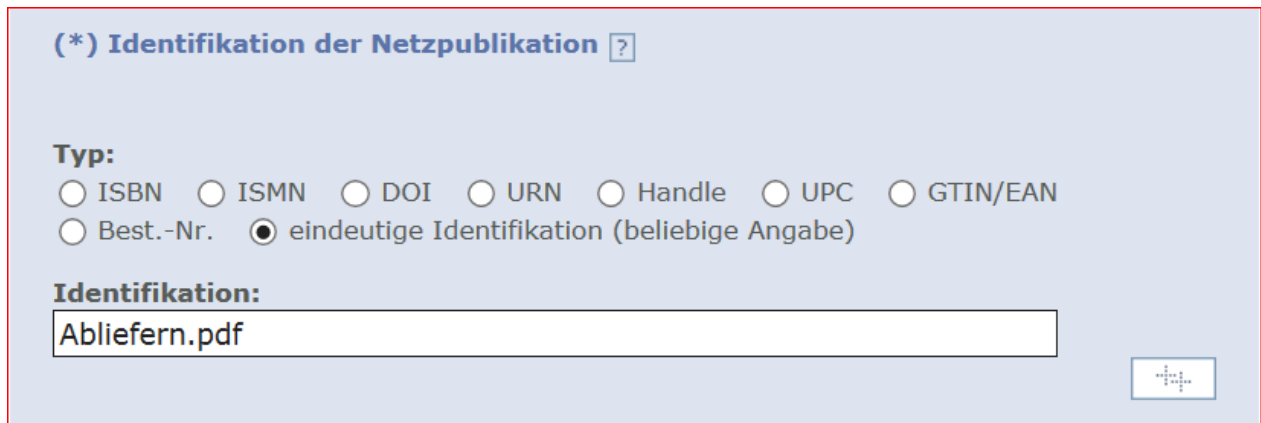


Abb. 12: Identifikation der Netzpublikation

Im Block „Zugriff und Benutzungsbeschränkungen“ geben Sie im Feld „Rechte / Zugriff auf das Original“ bitte an, ob der Zugriff auf Ihre Original-Netzpublikation beschränkt, d. h. durch Passwort, Registrierung etc. zugänglich oder unbeschränkt, d. h. im Internet frei verfügbar, ist. Die Angabe ist obligatorisch.

Im Feld „Benutzungsbeschränkungen für das Archivexemplar“ geben Sie bitte die Zugriffsrechte auf das Archivexemplar der Deutschen Nationalbibliothek an. Die Angabe ist obligatorisch.

Über den Zugang in unseren Lesesälen hinaus ist es möglich den Zugriff zu erweitern

- für jedermann uneingeschränkt
- oder für die registrierten Benutzer auch von außerhalb.

Soll der Zugriff lediglich in unseren Lesesälen möglich sein, wählen Sie bitte den Punkt

- kein weiterer Zugriff möglich

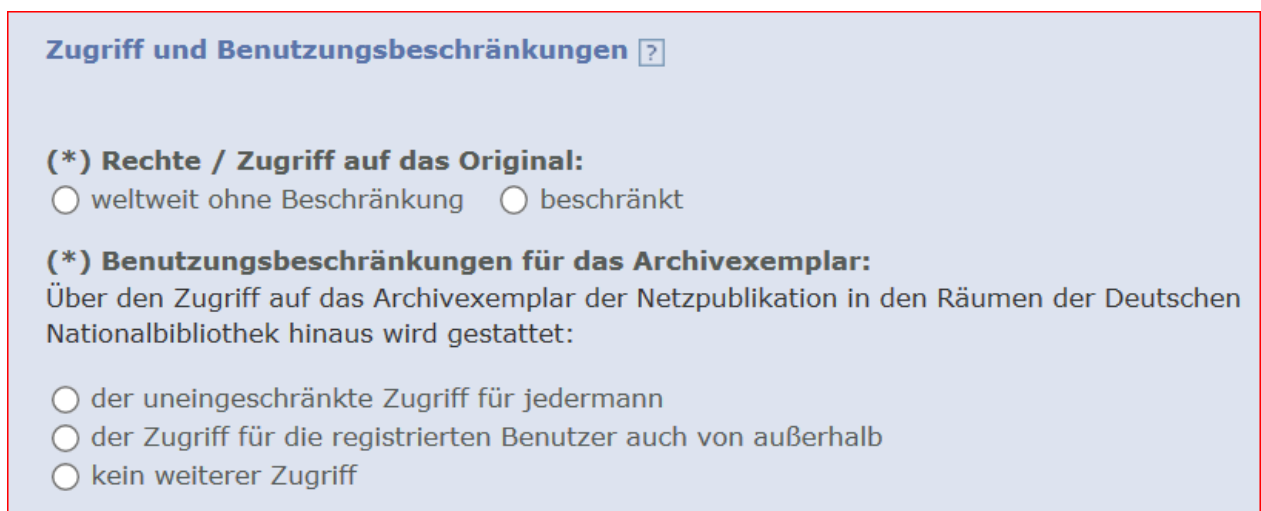


Abb. 13: Zugriff und Benutzungsbeschränkungen

Wenn Sie alle Angaben auf dieser Seite gemacht haben, klicken Sie bitte auf „Weiter“, um mit der Ablieferung fortzufahren.

Auf der vierten Seite des Formulars machen Sie Angaben über Personen, Organisationen und Inhalt.

Abb. 14: Angaben über Personen, Organisationen und Inhalt

Im Block „Autorin/Autor, beteiligte Person“ geben Sie bitte die Personen ein, die maßgeblich an der Entstehung der Netzpublikation beteiligt waren, z. B. als Autorin/Autor, Herausgeberin/Herausgeber, Illustratorin/Illustrator, Komponistin/Komponist oder Übersetzerin/Übersetzer. Die Feldgruppe kann bis zu 30-mal wiederholt werden. Die Angabe von Personen ist bei Monografien und Noten fakultativ. Bei Hochschulprüfungsarbeiten ist die Angabe der Autoren obligatorisch. Weitere Personen wie Betreuerin/Betreuer, Gutachterin/Gutachter etc. können zusätzlich angegeben werden. Beachten Sie bitte die Auswahlliste mit den Funktionsbezeichnungen. Diese werden im Katalog angezeigt.

Abb. 15: Autorin/Autor, beteiligte Person

Im Block „Beteiligte Organisation“ geben Sie bitte z. B. Vereine, Firmen, Gruppen, Gesellschaften oder Institute an, die maßgeblich an der Entstehung der Publikation beteiligt waren, z. B. als herausgebende Stelle oder Redaktion. Sie können die Feldgruppe bis zu 3-mal wiederholen. Die Angabe von Organisationen ist fakultativ.

Beteiligte Organisation ?

Name:

Institut für Zeitgeschichte



Abb. 16: Beteiligte Organisation

Im nächsten Block wählen Sie bitte die Sachgruppe aus, die dem inhaltlichen Schwerpunkt der Publikation entspricht. Die Auswahl der Sachgruppe ist obligatorisch.

Angaben zum Inhalt: Sachgruppe der Deutschen Nationalbibliografie ?

(*) DNB-Sachgruppe:

Bibliotheks- und Informationswissenschaft (020)




Abb. 17: Angaben zum Inhalt: Sachgruppe der Deutschen Nationalbibliografie

Im Block „Angaben zum Inhalt: weitere Klassifikationen / Thesaurus“ können Sie weitere Angaben zum Inhalt Ihrer Publikation machen. Dafür stehen Ihnen die Klassifikationen DDC-Deutsch, die Basisklassifikation (BK), die Regensburger Verbundklassifikation (RVK) und die Warengruppen-Systematik des Deutschen Buchhandels zur Auswahl. Außerdem können Schlagworte aus der Schlagwortnormdatei (SWD) oder freie Schlagworte aufgeführt werden. Sie können diese Feldgruppe bis zu 10-mal wiederholen. Die Angaben sind fakultativ.

Angaben zum Inhalt: weitere Klassifikationen / Thesaurus ?

Begriffssystem:

keine Angaben

Begriff/Notation:



Abb. 18: Angaben zum Inhalt: weitere Klassifikationen / Thesaurus

Im Block „Zusätzliche Angaben“ können Sie bei Bedarf noch weitere Informationen zur Netzpublikation im Freitext angeben. Diese Angaben erscheinen nicht im Katalog und dienen nur der Information des Bearbeiters.

Zusätzliche Angaben:

Titel wurde am 13.03.2016 von der DNB angefordert.




Abb. 19: Zusätzliche Angaben

Haben Sie alle Angaben gemacht, klicken Sie bitte auf „Weiter“, um mit der Ablieferung fortzufahren.

Auf der nächsten Seite erhalten Sie die Bestätigung, dass Ihre Datei auf den Server der Deutschen Nationalbibliothek übertragen wurde.

Wenn Ihre Lieferung nicht aus einer Archivdatei besteht, klicken Sie bitte auf „Weiter“.

Abb. 21: Angaben zur Startdatei

Wenn Ihre Lieferung aus einer Archivdatei besteht, werden Sie aufgefordert, die Startseite anzugeben, von der die einzelnen Dateien aufgerufen werden können. Die per URL oder per Datei-Upload übermittelten Dateien werden Ihnen unter „Auswählen der Startdatei“ angezeigt. Bitte wählen Sie die entsprechende Startdatei aus.

Abb. 20: Auswählen der Startdatei

Falls keine Startdatei vorhanden ist, wählen Sie bitte unter „Auswählen der Startdatei“ den Punkt „keine Startdatei enthalten“ aus. Anschließend klicken Sie bitte auf „Weiter“.

Bitte überprüfen Sie nun auf der sechsten Seite alle Angaben, die Sie gemacht haben. Wenn Sie Veränderungen vornehmen möchten, betätigen Sie den Button „Daten ändern“, dann werden Sie im Formular auf die entsprechende Seite zurückgeführt. Nach Änderung der Eingabe klicken Sie bitte auf den Button „Weiter“, um die Daten zu speichern. Danach können Sie über die Navigation rechts auf die Seite „Daten bestätigen“ zurückkehren.

Für Ihre Unterlagen können Sie die Seite „Daten bestätigen“ ausdrucken oder sich die Daten per E-Mail zusenden lassen.

Schicken Sie das Formular anschließend durch Klicken auf den Button „Senden“, der sich am Ende der Seite befindet, ab. Ihre Daten werden dann an die Deutsche Nationalbibliothek übermittelt.

Abb. 22: Daten bestätigen

Abschließend erhalten Sie die Bestätigung, dass die Netzpublikation mitsamt den Metadaten bei der Deutschen Nationalbibliothek eingegangen und der Ablieferungsvorgang damit abgeschlossen ist. Die Lieferung wurde archiviert, die Metadaten in den Katalog aufgenommen und die Veröffentlichung ist damit sofort recherchierbar und benutzbar.

Abb. 23: Ablieferungsvorgang beendet