



nector Siegel für vertrauenswürdige digitale Langzeitarchive

Antrag TIB – Leibniz-Informationszentrum Technik und Naturwissenschaften und Universitätsbibliothek

Prüfbericht des zweiten Gutachters, 18.11.2022

Am 30.5.2022 stellte die TIB einen erneuten Antrag zur Erlangung des nector-Siegels. Die TIB hatte bereits 2017 das nector Siegel erhalten. Gegenstand der Evaluierung war das digitale Langzeitarchiv der TIB mit den Workflows Graue Literatur, Osteuropäische und ostasiatische Literatur, Deutsche Forschungsberichte, Dissertationen der Leibniz Universität Hannover, Open Access Verlagspublikationen, Objekte des Institutionellen Repositoriums, Nicht-textuelle Medien, Open und Closed Access E-Journals und USB- und CD-Images.

Der Antrag wurde von zwei Gutachtern von nector geprüft. Keines der 34 Kriterien wurde vom Antragstellerin ausgeschlossen. Pro Kriterium konnten maximal 10 Punkte vergeben werden. In den zentralen Kriterien 1 bis 12 erreichte die TIB jeweils die erforderlichen 10 Punkte. In den Kriterien 13 bis 34 bekam die TIB im Durchschnitt 9,6 Punkte und übertraf dadurch die Mindestpunktzahl von 7 deutlich. Das Archiv der TIB erfüllt daher alle Kriterien zur Vergabe des nector-Siegels.

nector verleiht der TIB für ihr digitales Langzeitarchiv und die genannten Workflows das nector-Siegel für vertrauenswürdige digitale Langzeitarchive.

Die Gutachter führten folgende Prüfungen durch:

- Vergleich der gegebenen Antworten mit den Anforderungen von DIN 31644 an dieses Kriterium. Die Antworten entsprechen den Anforderungen.
- Abgleich der gegebenen Antworten mit den eingereichten Dokumenten. Die Übereinstimmung konnte für alle 34 Kriterien festgestellt werden.
- Überprüfung der Antworten auf Schlüssigkeit. Die Antworten sind jeweils für sich und im wechselseitigen Bezug zueinander schlüssig.
- Angemessenheit der Antworten. Alle Antworten erscheinen angemessen.
- Abgleich der Antworten mit den vergebenen Punktezahlen. Die Punktezahlen entsprechen den gegebenen Antworten.

Punkte

Kriterium	Punkte
K1: Auswahl der Informationsobjekte und ihrer Repräsentationen	10
K2: Verantwortung für den Erhalt	10
K3: Zielgruppen	10
K4: Zugang	10
K5: Interpretierbarkeit	10
K6: Rechtliche und vertragliche Basis	10
K7: Rechtskonformität	10
K8: Finanzierung	10
K9: Personal	10
K10: Organisation und Prozesse	10
K11: Erhaltungsmaßnahmen	10
K12: Krisen-/Nachfolgeregelung	10
K13: Signifikante Eigenschaften	6
K14: Integrität: Aufnahmeschnittstelle	10
K15: Integrität: Funktionen der Archivablage	10
K16: Integrität: Nutzerschnittstelle	10
K17: Authentizität: Aufnahme	10
K18: Authentizität: Erhaltungsmaßnahmen	10
K19: Authentizität: Nutzung	6
K20: Technische Hoheit	10
K21: Transferpakete	10
K22: Transformation der Transferpakete in Archivpakete	10
K23: Archivpakete	10
K24: Interpretierbarkeit der Archivpakete	10

K25: Transformation der Archivpakete in Nutzungspakete	10
K26: Nutzungspakete	10
K27: Identifizierung	10
K28: Beschreibende Metadaten	10
K29: Strukturelle Metadaten	10
K30: Technische Metadaten	10
K31: Protokollierung der Langzeiterhaltungsmaßnahmen	10
K32: Administrative Metadaten	10
K33: IT-Infrastruktur	10
K34: Sicherheit	10

Ansprechpartner

TIB: Franziska Schwab, Thomas Bähr

nestor: Svenia Pohlkamp